

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2022 № 1607

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

В соответствии с подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», постановлением администрации Городского округа Шатура от 29.07.2022 № 1606 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление администрации городского округа Шатура от 11.08.2021 № 1627 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство».

3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Порядок
конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий на частичную
компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках
мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Шатура «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

2. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат в рамках мероприятий подпрограммы III. «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство» (далее – Порядок, Субсидия).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Городского округа Шатура (далее – Главный распорядитель, Администрация).

Субсидии предоставляются Главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на соответствующий финансовый год и плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4. Целью предоставления Субсидий является возмещение произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат в текущем финансовом году по следующим направлениям:

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» (Приложение № 1 к Порядку);

- «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования» (Приложение № 2 к Порядку);

- «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства» (Приложение № 3 к Порядку).

5. Получателей субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Городского округа Шатура.

6. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, связанным с производством товаров (работ, услуг) и развитием социально-ориентированного предпринимательства, на основе конкурсного отбора, в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – Конкурс).

7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год и плановый период) при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала.

II. Порядок проведения отбора получателей Субсидий для получения Субсидий.

8. Получатели Субсидий определяются по результатам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется Субсидия, определяемых исходя из критериев оценки заявок, поданных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в Конкурсном отборе (далее – Участники конкурса) (Приложение № 7 к Порядку).

По результатам оценки составляется рейтинг заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов. В случае если две и более заявок набрали одинаковое количество баллов, порядковый номер присваивается по дате и времени предоставления заявки (заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями конкурса признаются Участники конкурса в порядке очередности порядковых номеров, присвоенных им заявкам в рейтинге.

9. Глава Городского округа Шатура (далее – Глава) издает распоряжение об объявлении приема заявок на право предоставления субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство», в котором устанавливается:

дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участниками конкурса; размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса.

Срок приема Заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующим за днем издания распоряжения Главы об объявлении приема заявок.

10. Извещение о проведении Конкурсного отбора публикуется в день издания распоряжения на Едином портале, официальном сайте Городского округа Шатура с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участниками конкурса и размера бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса;
- наименования, место нахождения и, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Городского округа Шатура Московской области;
- результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка;
- указателей страницы сайта региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – РПГУ), на котором обеспечивается проведение Конкурса (подача (прием) заявок);
- требований Участникам конкурса в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок Участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок Заявителей, порядка возврата заявок Заявителей, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений (заявок) Заявителей, порядка внесения изменений в предложения (заявки) Заявителей;
- правил рассмотрения и оценки заявок Заявителей;
- порядка предоставления Заявителям разъяснений положений объявления о проведении Конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого Заявитель, победивший в Конкурсном отборе, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условий признания победителя Конкурсного отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;
- даты размещения результатов Конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

11. Участник конкурса должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление Субсидии следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Шатура Московской области, отнесен к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);
- осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), и (или) осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, Е, F, коды 50 и 52 раздела G, разделы H, I (за исключением относящихся к подклассу 63.3), код 74.2 раздела K, разделы M, N, коды 90, 92 и 93 раздела O, раздел Q Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1);
- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области,

устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа Шатура, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Городского округа Шатура;

- юридические лица - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели - не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членах коллегиального органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участником конкурса;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Городского округа Шатура в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- участник конкурса предоставил полный пакет документов согласно Приложению № 5 к Порядку;

- представил Заявку, включающую заявление (Приложение № 1,2,3 в зависимости от мероприятия) на предоставление Субсидии и информацию о заявителе по форме, указанной в Приложении № 6 к Порядку, перечень документов согласно Приложению № 5 К Порядку в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике конкурса, о подаваемой Заявителем заявке, иной информации о Участнике конкурса, связанной с соответствующим Конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12. Участник конкурса предоставляет Заявку в сроки, установленные извещением о Конкурсном отборе в электронной форме в Администрацию посредством портала РПГУ.

Заявка подается лично Участником конкурса. Порядок подачи Заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам

малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной в Заявке, несет Участник конкурса.

Участник конкурса вправе по своему усмотрению отозвать представленную Заявку и повторно предоставить Заявку в установленные извещением о Конкурсном отборе сроки.

В рамках одного Конкурсного отбора по Мероприятию Заявителем может быть подана только одна заявка.

12. Требования к Участнику конкурса в зависимости от мероприятия:

12.1. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

– осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

- заключен договор на приобретение в собственность оборудование;
- произведена 100 % оплата стоимости оборудования;
- оборудование поставлено на баланс;
- предоставлен полный пакет документов.

12.2. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования):

– осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 и 47 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2);

- заключен договор лизинга оборудования;
- произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в размере 100 % его стоимости;
- произведена приемка оборудования;
- предоставлен полный пакет документов.

12.3. По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

– имеет статус социального предприятия в соответствии со статьей 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включен в Реестр социальных предприятий;

– произведена оплата отдельных видов затрат (арендные платежи/коммунальные услуги/выкуп помещения/текущий ремонт/капитальный ремонт/реконструкция помещений/приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) и иные затраты) в размере 100 (ста) процентов их стоимости.

III. Условия предоставления субсидий.

13. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

Максимальный размер субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), составляет не более 30 % от суммы фактически осуществленных затрат.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с:

- приобретением следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники (далее – оборудование), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- монтажом оборудования, если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение оборудования.

В рамках данного мероприятия программы компенсируются фактически произведенные затраты субъектов МСП по приобретению оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 лет, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Основные средства, затраты на приобретение которых подлежали компенсации, должны находиться на территории Городского округа Шатура до полного выполнения обязательств.

14. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

Максимальный размер субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), составляет не более 70 % от суммы фактически осуществленных затрат.

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с оплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российскими лизинговыми организациями на:

- приобретение в лизинг оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- приобретение в лизинг универсальных мобильных платформ: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр

первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.

Предметом финансирования могут быть обоснованные затраты, произведенные в текущем финансовом году на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

Основные средства, затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, которых подлежали компенсации, должны находиться на территории Городского округа Шатура до полного выполнения обязательств.

15. Условия реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства».

Субсидирование затрат субъектов МСП производится на конкурсной основе с соблюдением следующих требований:

Максимальный размер субсидии субъекту МСП, осуществляющему деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), составляет не более 85 % от суммы фактически осуществленных затрат.

Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора, связанных с:

- арендными платежами в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды);

- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных пунктом 3.3 Порядка;

- текущим ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 11 месяцев);

- капитальным ремонтом помещения (в случае наличия права собственности лица на помещение или использование лицом помещения по договору аренды (субаренды), заключенному на срок не менее 3 лет);

- реконструкцией помещения (при условии, что получатель субсидии является собственником помещения);

- приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);

- оплатой коммунальных услуг;

- приобретением сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно-художественных промыслов и ремесел (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с ремесленничеством);

- приобретением оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории) для осуществления деятельности детского центра (для лиц, осуществляющих деятельность, связанную с созданием и развитием детских центров);

- приобретением комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автототранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

IV. Порядок предоставления Субсидий

16. Администрация обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

В срок не более 20 (двадцати) календарных дней с последнего дня регистрации Заявки Администрация осуществляет проверку Заявки на предмет соответствия Участника конкурса требованиям, установленным пунктами 5 и 11 Порядка, соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

17. Администрация осуществляет проверку Заявки на предмет:

- обращения за предоставлением Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- наличия документов заявки согласно Приложению 5 к Порядку;
- корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;
- представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Администрация проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, посредством направления межведомственных запросов в Федеральную налоговую службу Российской Федерации с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);
- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее - задолженность по налогам);
- сведения о среднесписочной численности работников.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

18. Представителями Администрации осуществляется выездное обследование с целью получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные получателем Субсидии. По результатам выезда на место ведения бизнеса составляется акт обследования места ведения бизнеса.

19. По результатам рассмотрения Заявок Администрацией принимается решение о допуске или отказе в допуске Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией и составляется Заключение о результатах рассмотрения Заявки (далее – Заключение) по форме согласно Приложению №4 к Порядку.

Администрация проводит оценку заявок Участников конкурса, в отношении которых приняты решения о допуске к участию в Конкурсе, с составлением рейтинга заявок согласно Приложению № 7 к Порядку.

Администрация направляет в Конкурсную комиссию:

1. решение о допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий;
2. решение об отказе в допуске на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидий;
3. рейтинг Заявок Участников конкурса.

Администрация направляет подготовленные Заключение на рассмотрение Конкурсной комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их составления, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации Заявок Администрацией.

Администрация назначает дату заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение.

20. Заключение и рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

21. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждается Постановлением администрации Городского округа Шатура.

Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

об отказе в предоставлении Субсидии Участникам конкурса;

о признании Участников конкурса победителями конкурса – получателями Субсидии.

22. Администрация на основании протокола заседания Конкурсной издает распоряжение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявок.

Администрация направляет участникам Конкурса уведомления об итогах Конкурса в личный кабинет участника Конкурса на портале РПГУ в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

Не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса (принятия распоряжения Администрации) на едином портале и на официальном сайте Городского округа Шатура публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса).

23. Предоставлении Субсидии осуществляется Администрацией на основании соглашения о предоставлении Субсидии между Администрацией и победителями Конкурса.

V. Заключение Соглашения

24. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Городского округа Шатура между Администрацией и Получателем должно быть заключено в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения распоряжения администрации Городского округа Шатура:

в течение 5 рабочих дней после принятия Решения Администрация направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и назначении даты и места заключения Соглашения (далее - Уведомление). Уведомление направляется по электронной почте, указанной в заявке на получение Субсидии;

в течение 5 рабочих дней с даты отправления Уведомления получатель Субсидии направляет в адрес Администрации подтверждение о готовности заключить Соглашение. Получатель Субсидии подтверждает готовность заключить Соглашение путем направления ответа на электронную почту, с которой было отправлено Уведомление, либо по телефону, указанному в Уведомлении.

25. Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного

руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае отсутствия подтверждения получателя Субсидии о готовности заключить Соглашение в указанные выше сроки или неявки получателя Субсидии в установленное Уведомлением время и место Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Администрации оформляется распоряжением Администрации.

26. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

27. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

размер Субсидии и сроки ее перечисления;

согласие получателя Субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения (при не достижении согласия по новым условиям), в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств по Мероприятию, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет Городского округа Шатура.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности в соответствии с Общими требованиями.

28. В Соглашении устанавливаются Показатели результативности предоставления субсидии:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце втором настоящего пункта, относится количество вновь созданных рабочих мест в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, относится увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом

получения Субсидии, к средней заработной плате работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

К показателю, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, относится увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к выручке от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии.

29. Перечисление Субсидии Администрацией осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый ему в кредитной организации.

VI. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

30. Получатель обязан представить в срок до 15 апреля, следующего за годом получения субсидии, в Администрацию отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, по форме, установленной Соглашением.

Указанный отчет представляется в Администрацию ежегодно в течение 3 (трех) лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Обязательная проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

32. В случае приостановления работы получателей Субсидии и (или) приостановления доступа посетителей и работников в здания, строения, сооружения (помещения в них), на территории, в которых осуществляется производство товаров, выполнение работ, оказание услуг получателей Субсидии (далее – приостановление работы), при наступлении периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Период), допускается изменение сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, но не более чем на год, при условии невозможности достижения результатов предоставления Субсидии, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

33. В случае приостановления работы получатель Субсидии вправе направить в Администрацию подписанное уполномоченным лицом мотивированное заявление об изменении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии (далее - Мотивированное заявление), а также отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, принимает решение об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии,

установленных Соглашением.

Администрация области рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

о признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

об отказе в признании влияния приостановления работы на достижение результатов предоставления Субсидии, и отказе в продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

О принятом решении Администрация уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

34. В случае принятия решения о признании влияния приостановления работы получателя Субсидии на достижение результатов предоставления Субсидии, и продлении сроков достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, Администрация одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении Субсидии в части продления сроков достижения результатов предоставления Субсидии.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней.

35. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура в сроки и порядке, установленные в Соглашении, в случаях:

нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией;

недостижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии.

36. В случае выявления нарушений по результатам проверок Администрация принимает решение о возврате в бюджет Городского округа Шатура Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате).

37. При недостижении результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, возврат Субсидии производится в размере, рассчитанном пропорционально недостигнутым результатам предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Порядок расчета размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области, устанавливается в Соглашении.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от установленных значений, Субсидия не подлежит возврату (расчет процента недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, производится как среднее значение процента отклонения от установленных значений всех результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением).

38. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания требование о возврате направляется на электронную почту, указанную в Соглашении, получателю Субсидии.

В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Срок направления требований о возврате и (или) взыскания предоставленной

Субсидии (части Субсидии) в 2022 году продлевается на 12 месяцев.

39. В условиях введения санкций в экономической сфере в отношении Российской Федерации со стороны иностранных государств и международных организаций продлить достижение результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашениями на 2022 год, до 31 декабря 2023 года (далее – Период продления).

Получатель Субсидии в случае недостижения результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных на 2022 год, в сроки, установленные в Соглашении, представляет Отчет в течение Периода продления.

В случае, если получателем Субсидии достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных на 2022 год, до окончания Периода продления, то Отчет за год, следующий за годом их достижения, не представляется.

Для целей применения мер ответственности, установленных настоящим Порядком и Соглашениями в связи с недостижением результатов предоставления Субсидии и (или) значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, проверка их достижения производится по окончании Периода продления.

«В Администрацию Городского округа
Шатура»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Раздел I. Сведения о Заявителе

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |
| Сокращенное наименование организации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Реквизиты | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| Кор / счет | |
| БИК | |
| ИНН банка | |
| КПП банка | |
| Руководитель | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |

| | |
|----------------------|--|
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

Раздел II. Расчет размера субсидии

| № п/п | Наименование расходов. В составе должно быть указано: | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), | Страна производитель, срок эксплуатации | № и дата платежного поручения |
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
|-------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|

| | - наименование оборудования; - марка, - серия. | | в руб. | до приобретения | |
|--|------------------------------------------------------|---|--------|-----------------|---|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 30 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой Городского округа Шатура «Предпринимательство», утверждённой постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 № 75.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

«В Администрацию Городского округа Шатура»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого
взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»

Раздел I. Сведения о Заявителе

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |
| Сокращенное наименование организации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Реквизиты | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| Кор / счет | |
| БИК | |
| ИНН банка | |
| КПП банка | |
| Руководитель | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |

| | |
|----------------------|--|
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

Раздел II. Расчет размера субсидии

| № п/п | Наименование расходов В составе должно быть указано: | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна производитель, срок эксплуатации | № и дата платежного поручения |
|-------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------|---|---|-----------------|---|
| | - наименование оборудования; - марка, - серия. | | | до приобретения | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 5 x 70 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой Городского округа Шатура «Предпринимательство», утверждённой постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 № 75.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 3
к Порядку
«В Администрацию Городского округа Шатура»

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)
Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального
предпринимательства»

Раздел I. Сведения о Заявителе

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество | |
| Сокращенное наименование организации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП) | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Реквизиты | |
| Наименование банка | |
| Расчетный счет | |
| Кор / счет | |
| БИК | |
| ИНН банка | |
| КПП банка | |
| Руководитель | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |
| Контактное лицо | |
| Должность | |
| Фамилия Имя Отчество | |
| Контактный телефон | |
| E-mail | |

Раздел II. Расчет размера субсидии
В зависимости от вида затрат:
Вид затрат «Арендные платежи».

| № п/п | Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: | №, дата договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы в руб. | № и дата платежного поручения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|--|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| | - адрес помещения (здания) - период возмещения | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг».

| № п/п | Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения | №, дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты, в руб. | № и дата платежного поручения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Вид затрат «Выкуп помещения».

| № п/п | Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения его площадь | №, дата договора выкуп помещения | Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности | Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб. | № и дата платежного поручения |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений».

| № пп | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения |
|------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Иные компенсируемые виды затрат.

| № п/п | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения |
|-------|--------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Сводный перечень расходов.

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Арендные платежи | |
| 2 | Оплата коммунальных услуг | |
| 3 | Выкуп помещения | |
| 4 | Текущий ремонт | |
| 5 | Капитальный ремонт | |
| 6 | Реконструкция помещений | |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) | |
| 8 | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов | |
| 9 | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях | |
| 10 | Приобретение оборудования | |
| 11 | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица | |
| 12 | Медицинское обслуживание детей | |
| 13 | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий | |
| | Итого | |

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого расходов x 85 процентов, но не более (указывается сумма в цифрах (прописью) миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства».

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой Городского округа Шатура «Предпринимательство», утверждённой постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 №75.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации (наименование органа местного самоуправления) и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

В Конкурсную комиссию по принятию
решений на предоставление субсидий
на частичную компенсацию затрат
субъектам малого и среднего
предпринимательства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « _____ » _____ 20 _____ г.

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Наименование мероприятия | |
| Дата регистрации и регистрационный номер Заявки | |
| Наименование Заявителя» юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя | |
| Сокращенное наименование | |
| Дата регистрации | |
| ОГРН/ОГРНИП | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП) | |
| Почтовый адрес для направления корреспонденции | |
| Адрес места ведения бизнеса | |
| Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП | |
| ФИО директора Контактный телефон | |
| ФИО главного бухгалтера Контактный телефон | |
| ФИО контактного лица Контактный телефон | |
| E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации городского округа) | |
| Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать) | -микропредприятие; -малое предприятия; -среднее предприятие |

Вариант 1: Положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что заявка от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации Городского округа Шатура от 16.12.2020 №75 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура»;
- Постановлением администрации Городского округа Шатура «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Шатура «Предпринимательство».

Заявитель –

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

(наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

- осуществление деятельности и регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Городского округа Шатура в установленном законодательством Российской Федерации порядке и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Шатура субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Городского округа Шатура;

- по состоянию на первое число месяца подачи Заявки задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не является получателем средств из бюджета Городского округа Шатура, бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия, оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности Заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Виды деятельности Заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

| № пп | Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.* | | Доля в общей выручке, (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
|------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | Предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей

Основным видом деятельности заявителя является:

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» указать, что

Основной вид деятельности соответствует/не соответствует видам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для первоочередного предоставления субсидии на возмещение затрат.

1.1.1. Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность Заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию:

- Обеспечение лицом занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте от 7 лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течении 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов и (или) предоставление лицом услуг (производство товаров, выполнение работ).

| № п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Количество/ сумма |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Среднесписочная численность | | |
| 1.1. | Среднесписочная численность работников | Человек | |
| 1.2. | Среднесписочная численность социально незащищенных категорий граждан | Человек | |
| 1.3. | Доля среднесписочной численности социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих | % | |
| 2. | Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) | | |
| 2.1. | ФОТ всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1. | Руб. | |
| 2.2. | ФОТ отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2. | Руб. | |
| 2.3. | Доля ФОТ социально незащищенных категорий граждан, работающих на предприятии, в ФОТ всех работающих | % | |

- Предоставление услуг (производство товаров, выполнение работ) связано с как минимум одним из следующих направлений деятельности:

- обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров;

- оказание услуг бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;
- ремесленничество.

| № п/п | Наименование показателя/данные за 20__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии) | Ед. изм | Количество/ сумма |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| 1. | Доля в выручке | | |
| 1.1. | Выручка от оказания услуг (производство товаров, выполнения работ), всего | Руб. | |
| 1.2. | Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все) | Руб. | |
| 1.3. | Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по направлению деятельности, указанному в п.1.2., в общей выручке | % | |
| 2. | Доля в потребителях товаров/работ/услуг | | |
| 2.1. | Оказано услуг, всего | Человек | |
| 2.2. | Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) по направлению деятельности (при осуществлении нескольких социально значимых видов деятельности указываются все) | Человек | |
| 2.3. | Доля потребителей услуг по направлению деятельности, указанному в п.2.1, в общем количестве оказанных услуг | % | |

1.2. Планируемые показатели деятельности Заявителя:

| Наименование показателя | Значение показателя за год, предшествующий году получения субсидии (20__) | Значение показателя за год получения субсидии (20__) | Значение показателя за год, следующий за годом получения субсидии (20__) | Значение показателя за второй год, следующий за годом получения субсидии (20__) |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Создание новых рабочих мест | | | | |
| Среднесписочная численность работающих, человек | | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Количество вновь созданных рабочих мест | | | | |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников | | | | |
| Средняя заработная плата, руб. | | | | |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. | | | | |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент | | | | |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент | | | | |
| 4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах ** | | | | |
| Вместимость ясельной группы, ед. | | | | |

*Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования

** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и(или) развитию детских центров

2. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.1. Фактически произведенные затраты.

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

| № п/п | Наименование расходов | №, дата заключения договора на приобретение оборудования | Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб. | Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения | № и дата платежного поручения |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | В составе должно быть указано: -наименование оборудования; -марка; -серия | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

По мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»:

Вид затрат «Арендные платежи»

| № п/п | Наименование расходов. Арендные платежи | №, дата договора аренды (субаренды) | Месяц, за который производится возмещение | Размер арендной платы в руб. | № и дата платежного поручения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

| № п/п | Наименование расходов. Наименование платежей | №, дата договора с поставщиком коммунальных услуг | Месяц, за который производится возмещение | Размер оплаты, в руб. | № и дата платежного поручения |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| | В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания); - период возмещения | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Вид затрат «Выкуп помещения»

| № п/п | Наименование расходов. | №, дата договора выкуп помещения | Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности | Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб. | № и дата платежного поручения |
|-------|------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Адрес выкупаемого помещения, его площадь | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

| № пп | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | В составе должно быть указано: -адрес помещения (здания); -период возмещения | | | | |
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Иные компенсируемые виды затрат

| № п/п | Наименование расходов | №, дата договора | Сумма по договору, в руб. | № и дата платежного поручения | Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека) |
|-------|-----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | | | | |
| | ИТОГО | | | | |

Сводный перечень расходов

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Арендные платежи | |
| 2 | Оплата коммунальных услуг | |
| 3 | Выкуп помещения | |
| 4 | Текущий ремонт | |
| 5 | Капитальный ремонт | |
| 6 | Реконструкция помещений | |
| 7 | Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств) | |
| 8 | Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов | |
| 9 | Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях | |
| 10 | Приобретение оборудования | |
| 11 | Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица | |
| 12 | Медицинское обслуживание детей | |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13 | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий | |
| | Итого | |

По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

2.2. Сведения о запланированных затратах согласно перечню и форме, установленному в п.3.1. настоящего Заключения.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

| № п/п | Вид расходов | Сумма расходов, руб | Сумма субсидий, руб. |
|-------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | Фактически произведенные | | |
| 2 | Запланированные расходы | | |
| | ИТОГО | | |

3.5. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, руб. | Основания для отклонения расходов |
|-------|-----------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | Итого | | |

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления поддержки по мероприятию

(наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки установлено, что Заявка от «__»__20__г. №_____ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии _____ по _____ мероприятию

(наименование мероприятия)

и Заявитель _____
(наименование Заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе.

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки, их описание и порядок представления Заявителем

| № п/п | Класс документа | Виды документа | Общие описания документов |
|-------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Заявление на предоставление финансовой поддержки | | Заявление должно быть оформлено по формам, указанным в Приложении 6, 7, 8 к настоящему Порядку |
| 2 | Информация о Заявителе | | Документ должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Порядку. Заявителем заполняются разделы в зависимости от выбранного мероприятия |
| 3 | Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя | Паспорт гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» |
| | | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации | Форма утверждена приказом МВД России от 13.11.2017 N 851 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» |
| | | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |
| | | Вид на жительство в Российской Федерации | Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство» |

| № п/п | Класс документа | Виды документа | Общие описания документов |
|-------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Военный билет | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 |
| | | Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 |
| | | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации | Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» |
| | | Заграничный паспорт | Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» |
| | | Паспорт гражданина СССР образца 1974 года | Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных |

| № п/п | Класс документа | Виды документа | Общие описания документов |
|-------|-------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)</p> |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя | Доверенность | <p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления на предоставление финансовой поддержки и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭП (в случае, если документы подписываются ЭП представителя Заявителя); - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей)</p> |

Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (субсидии) и предоставляемых Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения

| Основание для обращения | Категория Заявителя | Наименование документа |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Частичная компенсация Заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Индивидуальные предприниматели | <ol style="list-style-type: none"> 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (далее – Договор); 3) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 5) Счет на оплату; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) ПТС (ПСМ); 9) Фотографии основных средств |
| | Юридические лица | <ol style="list-style-type: none"> 1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 6) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) ПТС (ПСМ); 12) Фотографии основных средств |
| Частичная компенсация Заявителем затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования | Индивидуальные предприниматели | <ol style="list-style-type: none"> 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор лизинга; 3) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга; 5) Счет на оплату; |

| Основание для обращения | Категория Заявителя | Наименование документа |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга; 8) ПТС (ПСМ); 9) Фотографии основных средств |
| | Юридические лица | 1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 5) Договор лизинга; 6) Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 10) Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга; 11) ПТС (ПСМ); 12) Фотографии основных средств |
| Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства | Индивидуальные предприниматели | 1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды); 3) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг; 4) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения; 5) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения; 6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения; 7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения; |

| Основание для обращения | Категория Заявителя | Наименование документа |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);</p> <p>9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промысел и ремесел;</p> <p>10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;</p> <p>11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, рециркуляторы воздуха, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории);</p> <p>12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;</p> <p>13) Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей;</p> <p>14) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий</p> |
| | Юридические лица | <p>1) Учредительные документы;</p> <p>2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ);</p> <p>3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя;</p> <p>4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера;</p> <p>5) Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды);</p> <p>6) Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг;</p> <p>7) Документы, подтверждающие осуществление затрат по выкупу помещения;</p> <p>8) Документы, подтверждающие осуществление затрат по текущему ремонту помещения;</p> |

| Основание для обращения | Категория Заявителя | Наименование документа |
|-------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>9) Документы, подтверждающие осуществление затрат по капитальному ремонту помещения;</p> <p>10) Документы, подтверждающие осуществление затрат по реконструкции помещения;</p> <p>11) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств);</p> <p>12) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению сырья, расходных материалов и инструментов, необходимых для изготовления продукции и изделий народно – художественных промыслов и ремесел;</p> <p>13) Документы, подтверждающие осуществление затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;</p> <p>14) Документы, подтверждающие осуществление затрат по приобретению оборудования (игровое оборудование для детей, бытовая техника, мультимедийное оборудование, интерактивные доски, информационное и коммуникационное оборудование, оборудование для видеонаблюдения, противопожарное оборудование, кондиционеры, очистители и увлажнители воздуха), мебели, материалов (материалы для проведения обучения, воспитания и игр детей, материалы для врачебного кабинета), инвентаря (игрушки, подушки, одеяла, покрывала, ковры, покрытия на стены и пол, санитарно-технический инвентарь, инвентарь для уборки территории);</p> <p>15) Документы, подтверждающие осуществление затрат по повышению квалификации и (или) участие в образовательных программах работников субъекта МСП;</p> <p>16) Документы, подтверждающие осуществление затрат на медицинское обслуживание детей;</p> <p>17) Документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий</p> |

Информация о Заявителе

Информация о Заявителе

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование мероприятия | |
| Полное наименование юридического лица (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |
| Руководитель (наименование должности) | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Контактный телефон | |
| Главный бухгалтер | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Контактный телефон | |

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

| № пп | Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка) | Выручка, руб.* | | Доля в общей выручке, (%) | | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
|------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | Предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | предшествующий календарный год | текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор) | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды ОКПД и расшифровка: _____

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1. Заполняется для детских центров и дошкольных образовательных центров.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название детского центра / дошкольного образовательного центра | |
| Вместимость детского центра / дошкольного образовательного центра (количество детей для одновременного пребывания) | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Количество детей, воспользовавшихся услугами детских центров / дошкольных образовательных центров | |
| - за год, предшествующий году обращения за субсидией | |
| - за год обращения за субсидией (планируемое значение) | |
| Основные образовательные программы (для дошкольных образовательных центров) | |
| Дополнительно заполняется для ясельных групп (дети до 3-х лет) | |
| Год создания ясельной группы | |
| Вместимость ясельной группы (количество детей для одновременного пребывания) | |
| Количество детей, воспользовавшихся услугами ясельной группы: | |
| - за год, предшествующий году обращения за субсидией | |
| - за год обращения за субсидией (планируемое значение) | |

1.2. Заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб. | |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

| | | |
|-------------------------------------------------------------|--|--|
| Система налогообложения | | |
| Заявитель является плательщиком НДС | | |
| Налоговые отчисления: | | |
| Налог на прибыль | | |
| УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент | | |
| Налог на доходы физических лиц | | |
| Налог на имущество организаций | | |
| Транспортный налог | | |
| Прочие налоговые доходы | | |
| Платежи при пользовании природных ресурсов | | |
| Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб. | | |

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

| Наименование показателя | Значение показателя за год, предшествующий году получения | Значение показателя за год получения субсидии (20__) | Значение показателя за год, следующий за годом получения | Значение показателя за второй год, следующий за годом |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| | | | | |

| | субсидии (20__) | | субсидии (20__) | получения субсидии (20__) |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--------------------|---------------------------------|
| 1. Создание новых рабочих мест | | | | |
| Среднесписочная численность работающих, человек | | | | |
| Количество сохраненных рабочих мест | | | | |
| Количество вновь созданных рабочих мест | | | | |
| 2. Увеличение средней заработной платы работников* | | | | |
| Средняя заработная плата, руб. | | | | |
| Увеличение средней заработной платы работников, руб. | | | | |
| Увеличение средней заработной платы работников, процент | | | | |
| 3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг | | | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб. | | | | |
| Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент | | | | |
| 4. Создание ясельных групп для детей до 3-х лет в детских центрах ** | | | | |
| Вместимость ясельной группы, ед. | | | | |

* Показатель может быть исключен (на усмотрение Администрации с указанием причин исключения)

** Заполняется Заявителями, осуществляющими деятельность по созданию и (или) развитию детских центров

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

_____;

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время _____

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость _____ проекта

5.3.2. _____ Цель _____ проекта

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной _____ результат _____ успешной _____ реализации проекта _____

Критерии оценки Заявок.

Критерии оценки Заявок по мероприятию подпрограммы:

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

Сфера деятельности заявителя:

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| производственная сфера | 100 баллов |
| сельское хозяйство | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 80 баллов |
| услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) | 60 баллов |
| строительство | 40 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 20 баллов |
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 0 баллов |

Создание новых рабочих мест

| | |
|-----------------|-----------|
| 1 рабочее место | 10 баллов |
|-----------------|-----------|

Увеличение средней заработной платы работников Заявителей

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Срок деятельности Заявителя | |
| Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

Характеристика оборудования

| | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Характеристика оборудования | |
| Страна - производитель | |
| Оборудование произведено на территории Российской Федерации | 50 баллов |
| Оборудование произведено за пределами Российской Федерации | 0 баллов |
| Срок эксплуатации оборудования до его приобретения | |
| Оборудование ранее не эксплуатировалось | 40 баллов |
| Срок эксплуатации не более 1 (одного) года | 20 баллов |
| Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет | 10 баллов |
| Срок эксплуатации более 3 (трех) лет | 0 баллов |

По мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования»:

Сфера деятельности заявителя:

| | |
|------------------------------------------------------------|------------|
| производственная сфера | 100 баллов |
| сельское хозяйство | 100 баллов |
| научно-техническая сфера | 80 баллов |
| услуги (общественное питание, бытовые, транспортные, иные) | 60 баллов |
| строительство | 40 баллов |
| жилищно-коммунальное хозяйство | 20 баллов |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов | 0 баллов |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|

Создание новых рабочих мест

| | |
|-----------------|-----------|
| 1 рабочее место | 10 баллов |
|-----------------|-----------|

Увеличение средней заработной платы работников Заявителей

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Срок деятельности Заявителя | |
| Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |

По мероприятию подпрограммы мероприятия «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»

Создание новых рабочих мест

| | |
|-----------------|-----------|
| 1 рабочее место | 10 баллов |
|-----------------|-----------|

Увеличение средней заработной платы работников Заявителей

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются) | 10 баллов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Увеличение производительности труда

| | |
|-----------------------|------------|
| от 2 до 5 процентов | 20 баллов |
| от 6 до 10 процентов | 40 баллов |
| от 11 до 15 процентов | 60 баллов |
| от 16 до 20 процентов | 80 баллов |
| свыше 20 процентов | 100 баллов |

Данный критерий не распространяется на Заявителей, срок со дня внесения записи о регистрации, которых в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Срок деятельности Заявителя

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Срок деятельности Заявителя | |
| Срок регистрации Заявителя менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки | 160 баллов |
| Срок регистрации Заявителя 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки | 0 баллов |